



OFFRE D'EMPLOI

La Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de Bretagne et des Pays de la Loire recrute :

Un-e Directeur-riche pour la Maison des jeunes et de la Culture La Bouvardière de Saint-Herblain

OFFRE D'EMPLOI

La Maison des Jeunes et de la Culture La Bouvardière est située à Saint-Herblain (44) dans la banlieue nantaise. Cette ville compte 50 000 habitant-es.

La compte un peu moins de 1000 adhérent-es. La MJC La Bouvardière est un lieu d'apprentissage des pratiques artistiques et culturelles. Elle facilite l'accès à l'art par la pratique amateur, la rencontre avec les œuvres d'artistes émergents et la création partagée. Accueil d'association et prêt de salle.

Fonctions

Mise en œuvre des orientations et objectifs du projet associatif de la MJC/CS inscrit dans différentes conventions

Direction et gestion de l'équipement associatif

Missions principales :

Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'administration de la MJC:

- Mise en œuvre du projet associatif
- Élaboration, coordination et évaluation régulière du projet, au regard des objectifs définis
- Recherche et développement de nouveaux projets, adaptation aux besoins des habitant-es
- Gestion administrative et financière,
- Préparation du budget et contrôle de l'exercice budgétaire,
- Recherche de financements, élaboration et suivi des demandes,
- Encadrement et gestion des Ressources Humaines, avec développement de la formation des personnels, travail de structuration des instances à renforcer
- Mobilisation des bénévoles et des habitant-es du territoire
- Gestion de la communication de la structure
- Animation des partenariats,
- Animation, suivi et formation des instances
- Représentation de l'association
- Portage du projet fédéral FRMJC Bretagne.

Profil

- Certificat de Directeur·rice de MJC et/ou de directeur·rice d'équipement socioculturel avec formation (Études supérieures : Master professionnel, DESJEPS,...)
- 5 ans minimum d'expérience professionnelle sur des postes de direction

Compétences

- Fonctionnement associatif et gestion des partenariats locaux, avec une bonne connaissance des politiques nationales et locales
- Développement de projets
- Gestion des Ressources Humaines, management d'une équipe et collaboration avec les administrateurs·rices, (animation de dynamique de groupes)
- Gestion comptable et financière
- Communication
- Implication dans les réseaux

Conditions

- CDI
- Poste à pourvoir au plus vite
- Cadre, groupe I, +30 points accord entreprise-reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation), annualisation en jours (214) ou en heures (1572 heures)
- Salarié·e de la FRMJC BRETAGNE, avec mise à disposition du ou de la Directeur·rice auprès de l'association de la MJC/CS.

Merci d'adresser **lettre de motivation et CV, avec la mention « Direction – La Bouvardière-2024 »** par courrier électronique avant le 25 février 2025

à Madame la Directrice de la FRMJC BRETAGNE

secretariat@frmjcbzhpdll.org